

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И.Ленина**

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

_____ (Ф.И.О.)

“ ____ ” _____ 201__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки 230100 «Информатика и вычислительная техника»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр)

Профиль подготовки «Высокопроизводительные вычислительные системы на базе
больших ЭВМ»

Форма обучения очная
(очная, заочная и др.)

Выпускающая кафедра Высокопроизводительных вычислительных систем

Кафедра-разработчик РПД Менеджмента и маркетинга

Семестр	Трудоем- кость з.е./ час.	Лек- ций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	Курсовое проектир ование, час	СРС, час	Форма промежуточного (рубежного) контроля (экзамен/зачет)
6	3/108	18	12	-	-	78	зачет
Итого	3/108	18	12	-	-	78	зачет

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 230100 «Информатика и вычислительная техника» с учетом рекомендаций ПрООП по профилю подготовки «Высокопроизводительные вычислительные системы на базе больших ЭВМ».

Программу составили:

Кафедра менеджмента и маркетинга
Лапшина Ольга Ивановна, доцент
Раева Татьяна Дмитриевна, к.э.н., доцент

Рецензент(ы):

Голубков В.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга
(протокол № _____ от «__» _____ 2011 года

Заведующий кафедрой _____ Ю.Ф. Битеряков

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой ВВС

Заведующий кафедрой _____ С.Г. Сидоров

Председатель цикловой методической комиссии по направлению:

д.т.н., доцент _____ И.Д. Ратманова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Формы контроля освоения дисциплины.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Приложения

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы.
- Приложение 2. Технологии и формы преподавания.
- Приложение 3. Технологии и формы обучения.
- Приложение 4. Оценочные средства и методики их применения.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов обучения (РО):

знания:

- принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- ролей, функций и задач менеджера проекта в современной организации;
- принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования проектов;
- типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования;
- основных видов и процедур внутриорганизационного контроля;
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникаций, управления конфликтами.

умения:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- обосновывать проектные решения;
- анализировать коммуникационные процессы в сфере программной инженерии и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала проекта

навыки:

- владения методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

общекультурных

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6).

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Менеджмент» относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу дисциплин.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание

- этапов становления экономической теории;
- предмета и структуры современной экономической теории, ее функции;
- основных составляющих структуры личности, понятия социального статуса и социальной роли, социальной организации и социального института;
- специфики изучения организации;

умения

- выделять круг проблем, составляющих предмет экономической теории;
- разграничивать позитивный и нормативный анализ базовых экономических проблем;

- применять методы и инструменты экономической теории в ходе анализа базовых экономических проблем

владение

- основными категориями и понятиями, которыми оперирует экономическая теория;
- ситуационным, структурно-функциональным и факторным анализом, определять понятие «метод», «техника», «методика», «процедура» применительно к исследованиям;
- навыками работы с учебной и научной литературой.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Экономика», «Введение в специальность», «Основы межличностных коммуникаций».

Освоение данной дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин «Социология», «Маркетинг», «Правовые основы информационной деятельности», прохождения учебной и производственной практики, выполнения УИРС и научно-исследовательской работы.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели освоения дисциплины»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
<i>Общекультурные компетенции</i>			
	владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1)	История России Иностранный язык Экономика Политология Основы межличностных коммуникаций Культурология История науки и культуры Математический анализ Линейная алгебра и аналитическая геометрия Физика Информатика Дискретная математика Математическая логика и теория алгоритмов	Философия Правовые основы информационной деятельности Социология Маркетинг Многопоточное и распределенное программирование Компьютерные технологии GRID вычисления и облачные вычисления
	готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3)	Иностранный язык Основы межличностных коммуникаций Русский язык и культура речи Стилистика делового письма Культурология Программирование Интернет технологии	Правовые основы информационной деятельности Политология Маркетинг
	способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4)	Экономика Экология Программирование Компьютерные технологии	Философия Маркетинг Безопасность жизнедеятельности
	умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5)	История России Иностранный язык Экономика Политология Стилистика делового письма История науки и культуры	Правовые основы информационной деятельности Социология Маркетинг Защита информации Метрология, стандартизация и

		Администрирование кластерных систем	сертификация
	стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6)	История России Иностранный язык Экономика Основы межличностных коммуникаций Русский язык и культура речи Стилистика делового письма Культурология История науки и культуры Математический анализ Линейная алгебра и аналитическая геометрия Физика Информатика Дискретная математика Математическая логика и теория алгоритмов Теория вычислительных процессов на МВС Теория вероятностей и математическая статистика Инженерная графика Компьютерная графика Введение в специальность Компьютерные технологии	Философия Правовые основы информационной деятельности Социология Маркетинг Многопоточное и распределенное программирование GRID вычисления и облачные вычисления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовое проектирование	СРС	Всего часов
	1	Организация и менеджер	6	4			26	36
	2	Функции менеджмента	8	4			26	38
	3	Человеческий фактор в менеджменте	4	4			26	34
ИТОГО:			18	12			78	108

3.1. Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Организация как объект управления
2		2	Концепции и модели современного менеджмента
3		2	Функции и компетенции менеджера проекта
4	2	2	Организационные отношения в системе менеджмента
5		2	Планирование и стратегия развития предприятия.
6		2	Регулирование и контроль в менеджменте
7		2	Методы принятия и обоснования решений в менеджменте
8	3	2	Мотивация деятельности в менеджменте

9		2	Конфликтность в менеджменте. Динамика групп и лидерство
Итого:		18	

3.2. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	2	Анализ внешней и внутренней среды организации
2		2	Анализ стилей менеджмента
3	2	2	Распределение полномочий и ответственности
4		2	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений
5	3	2	Анализ теорий мотивации
6		2	Применение методов и стилей управления конфликтами
Итого:		12	

3.3. Лабораторные работы не предусмотрены

3.4. Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1	Работа с конспектом лекций	4
	2	Изучение дополнительной литературы	8
	3	Выполнение домашнего задания	6
	4	Подготовка реферата	8
Раздел 2	5	Работа с конспектом лекций	4
	6	Изучение дополнительной литературы	8
	7	Выполнение домашнего задания	6
	8	Подготовка реферата	8
Раздел 3	9	Работа с конспектом лекций	4
	10	Изучение дополнительной литературы	8
	11	Выполнение домашнего задания	6
	12	Подготовка реферата	8
Итого:			78

3.5. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

1. Проведение анализа внешней и внутренней среды организации (6 часов)
2. Разработка и обоснование организационной структуры для организации (6 часов)
3. Разработка системы мотивации персонала в организации (6 часов)

3.6. Рефераты

1. Системный подход к управлению коммерческим предприятием.
2. Корпорации в современной экономике.
3. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития.
4. Эволюция подходов к проблеме управления кадрами предприятия.
5. Управление интеллектуальными ресурсами организации.
6. Оценка качества управления.
7. Модели конфликтов.
8. Мотивация и мотивационный потенциал в системе менеджмента.
9. Инновационная деятельность на малых и средних предприятиях.
10. Особенности российского и западного менеджмента.
11. Оценка управленческого персонала организации.
12. Лидерство в организации.
13. Проблемы адаптации персонала в современной организации.
14. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.

15. Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
16. Коммуникационные процессы в менеджменте.
17. Контроль в системе менеджмента.
18. Эффективность менеджмента организации.
19. Управление организационной культурой в системе менеджмента.
20. Профессиональный портрет современного менеджера.
21. Проблемы корпоративного управления.
22. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
23. Адаптация персонала при слиянии и реорганизации компании.
24. Внедрение новых технологий управления персоналом на российских предприятиях.
25. Ключевые компетенции, как устойчивое конкурентное преимущество компании.
26. Корпоративная культура виртуальных организаций.
27. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения.
28. Обеспечение конкурентоспособности организации в условиях экономики знаний.
29. Организация эффективного взаимодействия государства и предприятия.
30. Проектирование и организация виртуальных организаций.
31. Проектирование и организация сетевых организаций.
32. Проектное управление на предприятии.
33. Разработка структуры управления персоналом на основе социотехнического анализа.
34. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации.
35. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
36. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании.
37. Система производства «точно в срок» как способ повышения эффективности управления предприятием.
38. Совершенствование системы корпоративного управления организации.
39. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании.
40. Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы).
41. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
42. Особенности управления трудовым коллективом на предприятиях сферы ИТ.
43. Организация службы (отдела) маркетинга на предприятии.
44. Инновационный менеджмент на современном предприятии.
45. Информационное обеспечение управления организацией.

3.7. Курсовые проекты по дисциплине не предусмотрены

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе РИТМ в ИГЭУ.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы (в соответствии с приказом ректора о проведении ТК и ПК по системе РИТМ в ИГЭУ) лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- кроме того, учитывается посещаемость и активность на занятиях.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме зачета по окончании семестра и включает в себя тестирование и анализ ситуационных задач.

Рубежный (итоговый) контроль студентов производится по завершении изучения дисциплины, проходит в форме зачета.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включены в состав УМК дисциплины и перечислены в Приложении 4.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова.—3-е изд.—М.: Экономист, 2007.—528 с: ил.—(Классический университетский учебник / редакционный совет: В. А. Садовничий (пред.) и др).
2. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин.—М.: ТК Велби: Проспект, 2006.
3. Современный менеджмент: теория и практика: [учебное пособие] / А. Г. Комаров [и др.]; под ред. А. Г. Комарова, Г. Г. Муфтиева.—СПб.: Питер, 2006.
4. Лапшина, Ольга Ивановна. Методические указания для студентов факультета экономики и управления по выполнению курсовой работы / О.И. Лапшина; Министерство образования и науки РФ, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина", Каф. менеджмента и маркетинга.— Иваново: 2010.
5. Лапшина, Ольга Ивановна. Основы менеджмента. Функциональный менеджмент. Учебно-методическое пособие / О.И. Лапшина; Министерство образования и науки РФ, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".— Иваново: 2010.

б) дополнительная литература:

1. Мескон, Майкл. Основы менеджмента: пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.—М.: Дело, 2004.
2. Кабушкин, Николай Иванович. Основы менеджмента: [учебное пособие] / Н. И. Кабушкин.—8-е изд., стер.—М.: Новое знание, 2005.
3. Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: регламентация и управление: [учебное пособие для слушателей образовательных учреждений] / В. Г. Елиферов, В. В. Репин.—М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Корпоративное управление: [учебное пособие / В. Г. Антонов и др.]; под ред. В. Г. Антонова.—М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
5. Казанцев, Анатолий Константинович. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова.—2-е изд.—М.: ИНФРА-М, 2002.
6. Вачугов, Дмитрий Дмитриевич. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова; Под ред. Д. Д. Вачугова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2001.
7. Рабочая тетрадь к учебнику "Управление организацией" / Министерство образования Российской Федерации, Государственный университет управления.—М.: ИНФРА-М, 2000.—(Высшее образование. Инструментарий. Задания. Тесты). Раздел 1: Основы управления организацией / В. И. Алешникова [и др.].—2000.
8. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент. Практикум: [учебное пособие для вузов] / И. Н. Герчикова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.

9. Горшкова, Людмила Алексеевна. Основы управления организацией: практикум: [учебное пособие] / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова; под ред. Л. А. Горшковой.—М.: КНОРУС, 2006.

10. Миллс, Роджер. Компетенции: карманный справочник: пер. с англ / Р. Миллс.—М.: НИРО, 2004.

11. Лапшина, Ольга Ивановна. Основы менеджмента: конспект лекций / О. И. Лапшина; М-во образования Рос. Федерации, Иван. гос. энерг. ун-т.—Иваново: Б.и., 2000.—116 с.—ISBN 5-89482-135-5.

12. Голубков, Всеволод Владимирович. Менеджмент: курс лекций для студентов специальностей 080507, 080502, 080111 / В. В. Голубков; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина", Каф. менеджмента и маркетинга.—Иваново: Б.и., 2006.

13. Раева, Татьяна Дмитриевна. Основы менеджмента: учебное пособие / Т. Д. Раева; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново: Б.и., 2007.

14. Голубков, Всеволод Владимирович. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению контролей по курсу "МЕНЕДЖМЕНТ" для студентов дневной и заочной форм обучения специальностей 060800, 061100, 061500, 020300 / В. В. Голубков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего профессионального образования Иван. гос. энерг. ун-т им. В. И. Ленина, Каф. менеджмента и маркетинга; под ред. Ю. Ф. Битерякова.—Иваново: Б.и., 2004.—28 с.

с) программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

1. Бумеранг: система дистанционного обучения и тестирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bumerang.economic.ispu.ru>.

2. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>. – Загл. с экрана.

3. Павлюкова, Наталья Леонидовна. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Менеджмент" на тему "Анализ внутренней и внешней среды организации: SWOT - анализ" [Электронный ресурс] / Н. Л. Павлюкова; М-во образования Рос. Федерации, Иван. гос. энерг. ун-т, Каф. технологии автоматизированного машиностроения; под ред. Л. И. Птуха.—Электрон. дан.—Иваново: Б.и., 2004.—Загл. с титул. экрана.—Электрон. версия печ. публикации.—Adobe Reader 5.0. – Режим доступа: библиотека Ивановского государственного энергетического университета.

4. Менеджмент: Учебник [Электронный ресурс] / А.И. Орлов. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m151/>

5. Основы менеджмента: Учебник [Электронный ресурс] / Г.Я. Гольдштейн– Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m77/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекции:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия:

- а) презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- б) пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы).

3. Прочее

- a) рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- b) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной по выбору студентов гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 230100 «Информатика и вычислительная техника» с учетом рекомендаций ПрООП по профилю подготовки «Высокопроизводительные вычислительные системы на базе больших ЭВМ».

Дисциплина реализуется на факультете экономики и управления кафедрой менеджмента и маркетинга.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организационно-управленческой деятельностью, управлением деятельностью производственного персонала, осуществлением контроля, разработкой и принятием управленческих решений, организационными коммуникациями, управлением проектами, менеджментом качества и другими аспектами управления современной организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары (с использованием case-study (кейсов), игровых технологий), самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме опросов на семинарских занятиях по лекционному курсу, анализа и обсуждения кейсов, участия в деловых играх;

промежуточный контроль в форме письменной аудиторной работы (анализ кейса, тест);

рубежный контроль в форме написания итогового теста.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия 18 часов, практические 12 часов, самостоятельная работа 78 часа.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ

Рекомендации по организации и технологиям обучения для преподавателя

I. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационная лекция. Лекции по данной дисциплине предназначены для усвоения студентами понятийного аппарата, основных экономических концепций, а также для определения предметной области отрасли.

Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением при решении задач на практических занятиях.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами в ходе самостоятельной работы нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи при решении задач на практических занятиях.

Виды и содержание учебных занятий

Раздел 1. Организация и менеджер

Теоретические занятия - 6 часов

Лекция 1. Организация как объект управления (2 часа). Информационная лекция.

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Предприятие как объект менеджмента. Цели в системе управления предприятием. Этапы определения целей организации.

Внешняя среда организации и ее основные факторы. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. PEST–анализ факторов макросреды.

Понятие интеграционных процессов в менеджменте. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия.

Основные факторы внутренней среды организации.

Успех организации. Составляющие успеха организации: выживание, результативность и эффективность, производительность, практическая реализация.

Лекция 2. Концепции и модели современного менеджмента (2 часа). Лекция-беседа.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента. Школа научного управления (Ф.У. Тейлор). Концепция бюрократического управления. Административная школа управления (А. Файоль). Школа человеческих отношений (М.Фоллетт, Э.Мэйо). Школа поведенческих наук. Школа науки управления или количественный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход. Современные тенденции в менеджменте. Управление знаниями.

Опыт менеджмента за рубежом. Особенности российского менеджмента.

Лекция 3. Функции и компетенции менеджера проекта (2 часа). Информационная лекция.

Природа и состав функций управления, их классификация. Методы менеджмента как совокупность средств воздействия на объект управления. Классификация методов управления.

Уровни управления. Менеджер и предприниматель. Работа менеджера и её особенности. Модель современного менеджера. Содержание работы менеджера. Управленческие роли. Критерии оценки работы менеджера.

Практические занятия - 4 часа

Семинар 1. Анализ внешней и внутренней среды организации (2 часа)

Семинар 2. Анализ стилей менеджмента (2 часа)

Управление самостоятельной работой студента - 26 часов

Консультации студентам по изучению теоретического материала, подготовке к лекциям, практическим занятиям, оформлению конспектов лекций, выполнению домашнего задания, подготовке реферата.

Домашнее задание:

1. Проведение анализа внешней и внутренней среды организации, работающей в сфере ИТ (6 часов).

Темы рефератов:

1. Системный подход к управлению коммерческим предприятием.
2. Корпорации в современной экономике.
3. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития.
4. Эволюция подходов к проблеме управления кадрами предприятия.
5. Управление интеллектуальными ресурсами организации.
6. Оценка качества управления.
7. Инновационная деятельность на малых и средних предприятиях.
8. Особенности российского и западного менеджмента.
9. Эффективность менеджмента организации.
10. Профессиональный портрет современного менеджера.
11. Проблемы корпоративного управления.
12. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
13. Ключевые компетенции, как устойчивое конкурентное преимущество компании.
14. Обеспечение конкурентоспособности организации в условиях экономики знаний.
15. Организация эффективного взаимодействия государства и предприятия.

Дополнительная литература:

1. Мескон, Майкл. Основы менеджмента: пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.—М.: Дело, 2004.
2. Кабушкин, Николай Иванович. Основы менеджмента: [учебное пособие] / Н. И. Кабушкин.—8-е изд., стер.—М.: Новое знание, 2005.
3. Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: регламентация и управление: [учебное пособие для слушателей образовательных учреждений] / В. Г. Елиферов, В. В. Репин.—М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Корпоративное управление: [учебное пособие / В. Г. Антонов и др.]; под ред. В. Г. Антонова.—М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006.
5. Казанцев, Анатолий Константинович. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова.—2-е изд.—М.: ИНФРА-М, 2002.

Раздел 2. Функции менеджмента

Теоретические занятия - 8 часов

Лекция 4. Организационные отношения в системе менеджмента (2 часа). Информационная лекция.

Понятие структуры организации и организационной структуры управления организацией. Формы организации системы менеджмента.

Управленческие полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация в процессе управления организацией.

Типы организационных структур: бюрократическая и адаптивная организационные структуры. Основные виды бюрократических и адаптивных организационных структур, сферы их эффективного использования, достоинства и недостатки.

Проектирование организационных структур. Принципы формирования организационных структур. Норма управляемости. Выбор и оценка эффективности организационной структуры. Матричные организационные структуры.

Лекция 5. Регулирование и контроль в менеджменте (2 часа). Информационная лекция.

Понятие, сущность, цели и виды управленческого контроля. Процесс контроля. Этапы процесса контроля. Особенности выбора показателей контроля и их влияние на его эффективность. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Внешний и внутренний контроль.

Стандарты и требования к устанавливаемым стандартам в деятельности организации. Контроль качества продукции.

Роль человеческого фактора в процессе контроля. Формы и функции управленческого контроля. Финансовый контроль как основа общего управленческого контроля. Организация контроля за деятельностью подчиненных (котроллинг). Системы внутрифирменного учета и отчетности.

Цели и виды управленческого учета. Оперативный учет. Финансовый (бухгалтерский) учет. Статистический учет. Аудиторская проверка. Основы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия.

Планирование контроля. Современные методы повышения эффективности управленческого контроля. Самоконтроль.

Лекция 6. Планирование и стратегия развития предприятия. (2 часа). Информационная лекция.

Функция планирования, её место среди основных функций управления. Виды планирования. Стратегия, тактика и политика организации. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Стратегический менеджмент. Понятие и содержание стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Формирование видения и миссии организации. Содержание стратегического плана организации. Процедура выбора стратегии организации. Классификация стратегий. Типы стратегий бизнеса. Методы прогнозирования. Методы обоснования стратегических решений.

Структура тактического плана организации. Содержание и порядок разработки текущих планов организации. План маркетинга (операционный план). План развития производства. План продаж. Финансовый план. Оперативно-календарное планирование. Факторы, учитываемые при разработке оперативных планов. Методы разработки оперативных планов.

Информационное обеспечение планирования деятельности организации. Современные пакеты компьютерных программ.

Лекция 7. Методы принятия и обоснования решений в проектном менеджменте (2 часа). Лекция-дискуссия.

Понятие управленческого решения. Сущность и виды решений. Типовой процесс разработки и реализации управленческих решений, альтернативная основа их принятия. Подходы к принятию управленческих решений.

Моделирование в процессе принятия решения. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Сущность основных типов моделей (модели теории игр, модели распределения ресурсов, модели управления запасами, модели календарного планирования, имитационные модели). Дерево решений и его использование при выборе многостадийных решений. Экспертная оценка.

Практические занятия (6 часа)

Семинар 3. Распределение полномочий и ответственности (2 часа)

Семинар 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений (2 часа)

Управление самостоятельной работой студента - 26 часов

Консультации студентам по изучению теоретического материала, подготовке к лекциям, практическим занятиям, оформлению конспектов лекций, выполнению домашнего задания, подготовке реферата.

Домашнее задание:

2. Разработка и обоснование организационной структуры для организации, работающей в сфере ИТ (6 часов)

Темы рефератов:

1. Проектирование и организация сетевых организаций.
2. Проектное управление на предприятии.
3. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации.
4. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
5. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании.
6. Оценка управленческого персонала организации.
7. Проблемы адаптации персонала в современной организации.
8. Совершенствование коммуникационных процессов в организации.
9. Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности предприятия.
10. Адаптация персонала при слиянии и реорганизации компании.
11. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
12. Особенности управления трудовым коллективом на предприятиях сферы ИТ.
13. Организация службы (отдела) маркетинга на предприятии.
14. Инновационный менеджмент на современном предприятии.
15. Информационное обеспечение управления организацией.

Дополнительная литература:

1. Вачугов, Дмитрий Дмитриевич. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова; Под ред. Д. Д. Вачугова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2001.
2. Рабочая тетрадь к учебнику "Управление организацией" / Министерство образования Российской Федерации, Государственный университет управления.—М.: ИНФРА-М, 2000.—(Высшее образование. Инструментарий. Задания. Тесты). Раздел 1: Основы управления организацией / В. И. Алешникова [и др.].—2000.

3. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент. Практикум: [учебное пособие для вузов] / И. Н. Герчикова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
4. Горшкова, Людмила Алексеевна. Основы управления организацией: практикум: [учебное пособие] / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова; под ред. Л. А. Горшковой.—М.: КНОРУС, 2006.
5. Миллс, Роджер. Компетенции: карманный справочник: пер. с англ / Р. Миллс.—М.: НИРРО, 2004.

Раздел 3. Человеческий фактор в менеджменте

Теоретические занятия - 4 часа

Лекция 8. Мотивация деятельности в менеджменте (2 часа). Лекция-дискуссия.

Определение мотивации и эволюция этого понятия. Основные категории теории мотивации. Концепции мотивации персонала. Метод кнута и пряника. Хоторнские эксперименты и психологические теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Вознаграждение как мера удовлетворения потребностей. Виды вознаграждения.

Обзор современных теорий мотивации, их сущность, особенности практического использования в управлении организациями. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, двухфакторная модель мотивации Герцберга, теория потребностей Мак-Клеланда и т.п. Сравнительная оценка содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации: теория справедливости А. Стейси, теория ожидания Врума, модель Портера- Лоулера и т.п. Значение мотивационных теорий для практики управления организацией.

Экономика и социологи управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Лекция 9. Конфликтность в менеджменте. Динамика групп и лидерства в системе менеджмента (2 часа). Проблемная лекция.

Понятие конфликта. Природа конфликта. Типы конфликтов и причины, их вызывающие. Этапы развития конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Конфликты и целостность организации.

Регулирование конфликтных ситуаций в менеджменте. Структурные и межличностные стили разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами. Позитивное значение организационного конфликта. Роль руководителя в управлении конфликтами и последовательность его действий по их устранению в группе. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Понятие руководства. Власть и личное влияние. Баланс власти. Классификация форм власти. Власть и партнерство. Концепция партисипативного управления.

Теории лидерского поведения. Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход к лидерству. Стили руководства. «Управленческая решетка» Блейка и Мутгон. Ситуационный подход к лидерству. Проблема лидерства в современных организациях. Классификация стилей руководства К. Левина, Лайкерта. Адаптивный стиль руководства.

Основные понятия культуры менеджмента. Социофакторы и этика менеджмента. Имидж (образ) менеджера.

Трудовой коллектив: понятие и виды. Неформальные коллективы (группы) и их роль в организации. Задачи менеджера по управлению неформальной структурой. Формирование и диагностика трудового коллектива. Самоуправляемые коллективы (команды). Стадии развития команды.

Практические занятия - 4 часа

Семинар 5. Анализ теорий мотивации (2 часа)

Семинар 6. Применение методов и стилей управления конфликтами (2 часа)

Управление самостоятельной работой студента - 26 часов

Консультации студентам по изучению теоретического материала, подготовке к лекциям, практическим занятиям, оформлению конспектов лекций, выполнению домашнего задания, подготовке реферата.

Домашнее задание:

3. Разработка системы мотивации персонала в организации сферы ИТ (6 часов)

Темы рефератов:

1. Модели конфликтов.
2. Мотивация и мотивационный потенциал в системе менеджмента.
3. Лидерство в организации.
4. Коммуникационные процессы в менеджменте.
5. Управление организационной культурой в системе менеджмента.
6. Внедрение новых технологий управления персоналом на российских предприятиях.
7. Корпоративная культура виртуальных организаций.
8. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения.
9. Проектирование и организация виртуальных организаций.
10. Проектирование и организация сетевых организаций.
11. Разработка структуры управления персоналом на основе социотехнического анализа.
12. Система производства «точно в срок» как способ повышения эффективности управления предприятием.
13. Совершенствование системы корпоративного управления организации.
14. Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании.
15. Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы).

Дополнительная литература:

1. Миллс, Роджер. Компетенции: карманный справочник: пер. с англ / Р. Миллс.—М.: НИРО, 2004.
2. Лапшина, Ольга Ивановна. Основы менеджмента: конспект лекций / О. И. Лапшина; М-во образования Рос. Федерации, Иван. гос. энерг. ун-т.—Иваново: Б.и., 2000.—116 с.—ISBN 5-89482-135-5.
3. Голубков, Всеволод Владимирович. Менеджмент: курс лекций для студентов специальностей 080507, 080502, 080111 / В. В. Голубков; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина", Каф. менеджмента и маркетинга.—Иваново: Б.и., 2006.
4. Раева, Татьяна Дмитриевна. Основы менеджмента: учебное пособие / Т. Д. Раева; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново: Б.и., 2007.
5. Голубков, Всеволод Владимирович. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению контролей по курсу "МЕНЕДЖМЕНТ" для студентов дневной и заочной форм обучения специальностей 060800, 061100, 061500, 020300 / В. В. Голубков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего профессионального образования Иван. гос.

энерг. ун-т им. В. И. Ленина, Каф. менеджмента и маркетинга; под ред. Ю. Ф. Битерякова.—Иваново: Б.и., 2004.—28 с.

ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, из них 30 часов аудиторных занятий и 78 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины осуществляется в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе РИТМ в ИГЭУ.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость, час.	Рекомендации
Раздел 1. Организация и менеджер			
Подготовка к практическому занятию	Повторение теоретического материала	4	См. конспект лекций
	Чтение дополнительной литературы	8	1. Мескон, Майкл. Основы менеджмента: пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.—М.: Дело, 2004. 2. Кабушкин, Николай Иванович. Основы менеджмента: [учебное пособие] / Н. И. Кабушкин.—8-е изд., стер.—М.: Новое знание, 2005. 3. Елиферов, Виталий Геннадьевич. Бизнес-процессы: регламентация и управление: [учебное пособие для слушателей образовательных учреждений] / В. Г. Елиферов, В. В. Репин.—М.: ИНФРА-М, 2008. 4. Корпоративное управление: [учебное пособие / В. Г. Антонов и др.]; под ред. В. Г. Антонова.—М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. 5. Казанцев, Анатолий Константинович. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова.—2-е изд.—М.: ИНФРА-М, 2002.
Выполнение домашнего задания	Выполнение самостоятельного задания на тему: Проведение анализа внешней и внутренней среды организации, работающей в сфере ИТ	6	См. конспект лекций и дополнительную литературу
Написание реферата	1. Системный подход к управлению коммерческим предприятием. 2. Корпорации в современной экономике. 3. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития.	8	Использование нормативных источников, монографий, аналитических обзоров, статистических источников, периодических изданий, интернет-источников

	<p>4. Эволюция подходов к проблеме управления кадрами предприятия.</p> <p>5. Управление интеллектуальными ресурсами организации.</p> <p>6. Оценка качества управления.</p> <p>7. Инновационная деятельность на малых и средних предприятиях.</p> <p>8. Особенности российского и западного менеджмента.</p> <p>9. Эффективность менеджмента организации.</p> <p>10. Профессиональный портрет современного менеджера.</p> <p>11. Проблемы корпоративного управления.</p> <p>12. Особенности менеджмента в малом бизнесе.</p> <p>13. Ключевые компетенции, как устойчивое конкурентное преимущество компании.</p> <p>14. Обеспечение конкурентоспособности организации в условиях экономики знаний.</p> <p>15. Организация эффективного взаимодействия государства и предприятия.</p>		
Итого по разделу		26	
Раздел 2. Функции менеджмента			
Подготовка к практическому занятию	Повторение теоретического материала	4	См. конспект лекций
	Чтение дополнительной литературы	8	<p>1. Вачугов, Дмитрий Дмитриевич. Практикум по менеджменту: деловые игры: учебное пособие / Д. Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова; Под ред. Д. Д. Вачугова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: Высшая школа, 2001.</p> <p>2. Рабочая тетрадь к учебнику "Управление организацией" / Министерство образования Российской Федерации, Государственный университет управления.—М.: ИНФРА-М, 2000.—(Высшее образование. Инструментарий. Задания. Тесты). Раздел 1: Основы управления организацией / В. И. Алешникова [и др.].—2000.</p> <p>3. Герчикова, Ирина Никоновна. Менеджмент. Практикум: [учебное пособие для вузов] / И. Н. Герчикова.—2-е изд., перераб. и доп.—М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.</p> <p>4. Горшкова, Людмила Алексеевна. Основы управления организацией: практикум: [учебное пособие] / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова; под ред. Л. А. Горшковой.—М.: КНОРУС, 2006.</p> <p>5. Миллс, Роджер. Компетенции: карманный справочник: пер. с англ / Р. Миллс.—М.: НИРРО, 2004.</p>

Выполнение домашнего задания	Выполнение самостоятельного задания на тему: Разработка и обоснование организационной структуры для организации, работающей в сфере ИТ	6	См. конспект лекций и дополнительную литературу
Написание реферата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование и организация сетевых организаций. 2. Проектное управление на предприятии. 3. Роль интеллектуального капитала в повышении конкурентоспособности организации. 4. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании. 5. Роль корпоративной культуры в формировании лояльности персонала компании. 6. Оценка управленческого персонала организации. 7. Проблемы адаптации персонала в современной организации. 8. Совершенствование коммуникационных процессов в организации. 9. Развитие организационной культуры и ее влияние на эффективность деятельности предприятия. 10. Адаптация персонала при слиянии и реорганизации компании. 11. Стратегическое планирование деятельности современной организации. 12. Особенности управления трудовым коллективом на предприятиях сферы ИТ. 13. Организация службы (отдела) маркетинга на предприятии. 14. Инновационный менеджмент на современном предприятии. Информационное обеспечение управления организацией.	8	Использование нормативных источников, монографий, аналитических обзоров, статистических источников, периодических изданий, интернет-источников
Итого по разделу		26	
Раздел 3. Человеческий фактор в менеджменте			
Подготовка к практическому занятию	Повторение теоретического материала	4	См. конспект лекций
	Чтение дополнительной литературы	8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Миллс, Роджер. Компетенции: карманный справочник: пер. с англ. / Р. Миллс.—М.: НИРО, 2004. 2. Лапшина, Ольга Ивановна. Основы менеджмента: конспект лекций / О. И. Лапшина; М-во образования Рос. Федерации, Иван. гос. энерг. ун-т.—Иваново: Б.и., 2000.—116 с.—ISBN 5-89482-135-5. 3. Голубков, Всеволод Владимирович. Менеджмент: курс лекций для

			<p>студентов специальностей 080507, 080502, 080111 / В. В. Голубков; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина", Каф. менеджмента и маркетинга.—Иваново: Б.и., 2006.</p> <p>4. Раева, Татьяна Дмитриевна. Основы менеджмента: учебное пособие / Т. Д. Раева; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново: Б.и., 2007.</p> <p>5. Голубков, Всеволод Владимирович. Методические указания по проведению практических занятий и выполнению контролей по курсу "МЕНЕДЖМЕНТ" для студентов дневной и заочной форм обучения специальностей 060800, 061100, 061500, 020300 / В. В. Голубков; М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. образовательное учреждение высшего профессионального образования Иван. гос. энерг. ун-т им. В. И. Ленина, Каф. менеджмента и маркетинга; под ред. Ю. Ф. Битерякова.—Иваново: Б.и., 2004.—28 с.</p>
Выполнение домашнего задания	Выполнение самостоятельного задания на тему: Разработка системы мотивации персонала в организации сферы ИТ	6	См. конспект лекций и дополнительную литературу
Написание реферата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели конфликтов. 2. Мотивация и мотивационный потенциал в системе менеджмента. 3. Лидерство в организации. 4. Коммуникационные процессы в менеджменте. 5. Управление организационной культурой в системе менеджмента. 6. Внедрение новых технологий управления персоналом на российских предприятиях. 7. Корпоративная культура виртуальных организаций. 8. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения. 9. Проектирование и организация виртуальных организаций. 10. Проектирование и организация сетевых организаций. 11. Разработка структуры управления персоналом на основе социотехнического анализа. 12. Система производства «точно в срок» как способ повышения эффективности управления предприятием. 	8	Использование нормативных источников, монографий, аналитических обзоров, статистических источников, периодических изданий, интернет-источников

	13.Совершенствование системы корпоративного управления организации. 14.Создание эффективной групповой динамики в достижении стратегических целей компании. 15.Формирование управленческих команд (анализ проблем, методы, подходы)		
Итого по разделу		26	
Итого по курсу		78	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИКИ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего, промежуточного и рубежного (итогового) контроля в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе РИТМ в ИГЭУ.

Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить РО по данной дисциплине, включают в себя:

- Комплект заданий по всем темам дисциплины размещен в УМКД;
- Варианты заданий для проведения текущего контроля по дисциплине в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о системе РИТМ, приведены в УМКД;
- Вопросы к экзамену и экзаменационный тест по дисциплине размещены в УМКД.

Подготовка и защита реферата

Объем реферата – не менее 12 стр. Обязательно использование не менее 5 отечественных источников, опубликованных за последние 10 лет.

Процедура защиты реферата: выступление с устной презентацией результатов перед группой студентов с последующими ответами на вопросы преподавателя и групповым обсуждением темы выступления.

Критерии оценивания

Работа над рефератом оценивается по всем перечисленным ниже критериям по 5 балльной системе. Итоговая оценка за реферат представляет собой среднее арифметическое всех оценок.

- соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- постановка проблемы, корректное изложение смысла основных научных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами, справочной и энциклопедической литературой;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
- умение извлекать информацию, соответствующую поставленной цели, и перераспределять информацию;
- обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления правилам компьютерного набора текста).

Домашние задания

Основной формой домашнего задания по дисциплине является чтение, анализ и конспектирование первоисточников, а также решение задач.

Рекомендации:

- при подготовке к выполнению домашнего задания необходимо прочитать конспект лекций и рекомендуемую дополнительную литературу, проанализировать задачи, рассмотренные на практических занятиях;

- в случае если при выполнении домашнего задания у студента возникли вопросы, необходимо проконсультироваться у преподавателя до срока сдачи домашнего задания;

- выполненное домашнее задание сдается в сроки, указанные преподавателем, не позднее даты проведения семинарского занятия по данной тематике.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием для допуска к экзамену.